

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1
Рег. № 12



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

Ю.В. Юрченко/

«1»

2024 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

г. Краснодар, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции 21 сентября 2022 г. № 70167;

- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 07.12.2021 № 66211;

- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800», зарегистрированного в Минюсте России 03.04.2023 № 72843;

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06–846;

- Устава колледжа.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников колледжа и проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (КGTK-СМК-П-05-2024) в форме защиты дипломного проекта (работы).

1.3. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся знаний и умений.

1.4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – о государственные требования), готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость.

2. Порядок подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

2.1. До 1 ноября учебного года программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разрабатываются кафедрами, согласовываются с социальными партнерами, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

2.2. Не позднее 20 ноября (за шесть месяцев до начала ГИА) заведующие отделениями знакомят выпускников колледжа под роспись с программой ГИА и требованиями, предъявляемыми при подготовке и прохождении ГИА, с требованиями к выпускным квалификационным работам и критериями оценки знаний.

2.3. Не позднее 30 декабря текущего учебного года кафедры разрабатывают и согласовывают с социальными партнерами тематику выпускных квалификационных работ, которая утверждается заместителем директором по учебной работе колледжа.

2.4. Не позднее 30 декабря выпускникам колледжа предоставляется право выбора руководителя ВКР. Руководитель ВКР обязан разработать методические указания по выполнению ВКР.

2.5. До 30 января осуществляется процедура распределения тем ВКР и выдача руководителями заданий обучающимся.

2.6. За неделю до окончания периода подготовки к ГИА обучающийся обязан пройти процедуру нормоконтроля ВКР. Далее процедура рецензирования ВКР и получение допуска к защите ВКР.

2.7. Организация и работа государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) прописана в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж».

3. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

3.1. Тематика ВКР формируется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

3.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании кафедры.

3.3. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

3.4. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

3.5. Приказом директора назначаются руководители ВКР.

3.6. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора.

3.7. По утвержденной теме руководитель ВКР разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР.

3.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующая отделением, заведующий кафедрой в соответствии с должностными обязанностями.

3.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения ВКР;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

3.10. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

3.11. По завершении обучающимся ВКР руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает ее на рецензирование.

4. Требования к выпускной квалификационной работе

4.1. ВКР может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена работа теоретического характера. Объем работы должен составлять не менее 40 страниц печатного текста. Структура ВКР содержит:

- содержание (приложение 4);

- введение, составляющее 5% от общего объема работы (не менее 2 страниц);

- теоретическую часть - от 40% от общего объема, в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов (не менее 16 страниц);
- практическую часть 50% (не менее 20 страниц);
- заключение -5% (не менее 2 страниц);
- список используемой литературы (приложение 5);
- приложения.

Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2 см; верхнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1 см. Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля, титульный лист и приложения не нумеруются. Печать текста производится на одной стороне белого листа формата А4 (книжная ориентация). Вместе с бумажным носителем прилагается электронный вариант работы. Готовая выпускная квалификационная работа должна быть в сброшюрованном виде.

4.2. Структура ВКР, соотношение объема работ по разделам в каждом конкретном случае определяется в зависимости от темы, объекта, предмета и целей направленности и следования.

4.3. ВКР, носящая практический характер, имеет следующую структуру:

- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности; прогнозирования результата;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

4.4. ВКР, носящая опытно-экспериментальный характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента

(констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

4.5. ВКР, носящая теоретический характер, состоит из:

- содержания;
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, научное обоснование проблемы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка используемой литературы (список используемой литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста));

- приложений.

4.6. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой квалификационных работ.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме, её актуальность;
- оценку содержания дипломной работы;
- оценку качества изложения и оформления работы;
- отметку выпускной квалификационной работы.

5.4. Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания ВКР;
- научный стиль ВКР, его соответствие последним достижениям науки;

- уровень умения анализировать научно-методическую литературу и практический опыт;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;
- практическая ценность ВКР;
- завершенность исследования;
- степень самостоятельности автора в исследовании темы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

6.2. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. На защиту ВКР отводится до 45 минут: доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Возможны выступления руководителя квалификационной работы.

6.3. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад обучающегося; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

6.4. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

6.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.6. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании,

при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.9. Выпускники, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же ВКР либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Решение комиссии протоколируется.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся в архиве колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора экспертной комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор имеет право разрешить копирование ВКР обучающихся.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, представлены на выставках, конкурсах.

Приложение 1

Образец задания для выполнения дипломной работы (дипломного проекта)

Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ Г.А. Словцова

«__» _____ 2025 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____ Курс _____

Специальность _____

1. Тема дипломной работы: _____
(наименование и дата приказа)

2. Дата начала исследования: «__» _____ 2025 г.

Дата сдачи студентом законченной работы: «__» _____ 2025 г.

3. Исходные данные к дипломной работе: _____

4. Объект дипломной работы: _____

5. Основные части дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, сроки их выполнения и примерный объем в страницах и в процентах к общему объему):

Введение: _____

_____ 2 стр. (5%) с _____ по _____

Теоретическая часть: _____

_____ 16 стр. (40%) с _____ по _____

Практическая часть: _____

_____ 20 стр. (50%) с _____ по _____

Заключение: _____

_____ 2 стр.(5%) с _____ по _____

6. Рекомендуемая специальная литература, справочные издания и т.д.

Руководитель _____ /Ф.И.О./

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./

Задание принял к выполнению _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. студента)



Приложение 2

**Образцы отзывов руководителя и рецензента о дипломной работе
(дипломном проекте)**

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ
(НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

Студента _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____ Курс _____

Специальность _____

Тема дипломной работы (дипломного проекта) _____

Руководитель _____
(Ф.И.О, должность)

Актуальность темы _____

Научная новизна работы (проекта) _____

Оценка содержания дипломной работы (дипломного проекта) _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Положительные стороны работы (проекта) _____

Замечания к дипломной работе (дипломному проекту) _____

Рекомендации по внедрению выпускной работы _____

Дополнительная информация для ГЭК _____

Рекомендуемая оценка дипломной работы (дипломного проекта) _____

Руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Студента _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____ Курс _____

Специальность _____

Тема дипломной работы (дипломного проекта) _____

Рецензент _____
(ФИО, должность, место работы)

Соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной
теме _____

Актуальность темы _____

Оценка содержания дипломной работы (дипломного проекта) _____

Оценка качества изложения и оформления работы (проекта) _____

Практическое значение работы и рекомендации по внедрению _____

Рекомендованная оценка дипломной работы (дипломного проекта) _____

Рецензент

М.П.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 3

Образец титульного листа дипломной работы (дипломного проекта)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж»

Допускается к защите
Заместитель директора по УР
_____ Г.А. Словцова
« ____ » _____ 2025 г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

по специальности _____
(код, наименование специальности)

на тему: _____

Выполнил (а) студент (ка)

_____ курса, группы _____

(Ф.И.О.)

Руководитель

(Ф.И.О., должность)

Работа защищена с оценкой _____

Краснодар 2025 г.

Обратная сторона титульного листа дипломной работы

Эксперты нормоконтроля:

Содержательная экспертиза:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя ВКР)

Техническая экспертиза:

_____ /Шпитальная А.Ю., руководитель ЦМКО ГАПОУ КК КГТК/
(подпись)

Дипломная работа (дипломный проект) прошла нормоконтроль

« ___ » _____ 2025 г.

М.П.



Приложение 4

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	2
1 Наименование первого раздела (главы)	3
1.1 Наименование первого подраздела (параграфа)	3
1.2 Наименование второго подраздела (параграфа)	7
2 Наименование второго раздела (главы)	10
2.1 Наименование первого подраздела (параграфа)	12
2.2 Наименование второго подраздела (параграфа)	14
Заключение	22
Список используемой литературы.....	23
Приложения	24

Приложение 5

Образец оформления раздела «Список используемой литературы»

(порядок размещения по алфавиту)

Список используемой литературы

Нормативно-правовые документы

1 Доклад министра образования Российской Федерации В.М. Филиппова на расширенном заседании итоговой коллегии от 21 февраля 2011 г. // Стандарты и мониторинг в образовании. - 2011. - № 2.

2 Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2012-2013 гг. // Российская газета. -2012.- 19 января.- 4-5 с.

Монографическая литература

3 Экономика и социология труда: учебник/ под. ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 584с.

4 Егоршин, А.П. Управление персоналом/А.П. Егоршин.- Н. Новгород.:НИМБ, 2014. - 548 с.

5 Эренберг, Р. Современная экономика труда: Теория и государственная политика/ Р. Эренберг, Р. Смит.- М.: Изд-во МГУ, 2012.- 800 с.

Периодическая литература

7 Яковлев, А.Н. Свобода – это наше все...? / А.Н. Яковлев // Рос. вести. – 2010. – 24 янв. –2 с.

8 Стоунхаус, Д. Управление организационными знаниями/Д. Стоунхаус// Менеджмент в России и за рубежом.-2011. -№ 1.- 14-26 с.

Описание электронных ресурсов

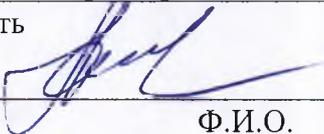
9 Бычков, В.В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: К 100-летию со дня смерти В.Л. Соловьева: [Электронный ресурс] / В.В. Бычков. – Электрон. ст. – Б.м., Б.г.- Режим доступа к ст.: <http://spasil.ru/biblt/bichov2.htm>

10 Корпоративный проект «МАРС» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., [2012]. – Режим доступа: // <http://www.mars.udsu.ru>. – [Загл. с экрана].

11 Крутихин, И. В. Корпоративная аналитическая база данных статей: принципы организации [Электронный ресурс] / И. В. Крутихин. – Электрон. дан. – М., [2015]. – Режим доступа: http://rckk.ru/win/inter-events/crimea_2012/trud/sec1114/Doc25.HTML. – [Загл. с экрана].



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность  Тутьина Н.И.	Должность  Словцова Г.А.
Подпись Ф.И.О. «19» 08 2024 г.	Подпись Ф.И.О. «19» 08 2024 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по УПР
	Должность  Андросова И.В.
	Подпись Ф.И.О. «19» 08 2024 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2024 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2024 г.
	Дата



Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1.	КGTK-СМК-П-12-2024	Брунько Ю.В.	зав. отделением			
2.	КGTK-СМК-П-12-2024	Плотникова С.А.	зав. отделением			
3.	КGTK-СМК-П-12-2024	Руденко И.А.	зав. отделением			
4.	КGTK-СМК-П-12-2024					
5.	КGTK-СМК-П-12-2024					
6.	КGTK-СМК-П-12-2024					
7.	КGTK-СМК-П-12-2024					
8.	КGTK-СМК-П-12-2024					
9.	КGTK-СМК-П-12-2024					
10.	КGTK-СМК-П-12-2024					
11.	КGTK-СМК-П-12-2024					
12.	КGTK-СМК-П-12-2024					
13.	КGTK-СМК-П-12-2024					
14.	КGTK-СМК-П-12-2024					
15.	КGTK-СМК-П-12-2024					
16.	КGTK-СМК-П-12-2024					
17.	КGTK-СМК-П-12-2024					
18.	КGTK-СМК-П-12-2024					
19.	КGTK-СМК-П-12-2024					
20.	КGTK-СМК-П-12-2024					
21.	КGTK-СМК-П-12-2024					
22.	КGTK-СМК-П-12-2024					
23.	КGTK-СМК-П-12-2024					
24.	КGTK-СМК-П-12-2024					
25.	КGTK-СМК-П-12-2024					
26.	КGTK-СМК-П-12-2024					
27.	КGTK-СМК-П-12-2024					
28.	КGTK-СМК-П-12-2024					
29.	КGTK-СМК-П-12-2024					
30.	КGTK-СМК-П-12-2024					
31.	КGTK-СМК-П-12-2024					
32.	КGTK-СМК-П-12-2024					
33.	КGTK-СМК-П-12-2024					
34.	КGTK-СМК-П-12-2024					
35.	КGTK-СМК-П-12-2024					
36.	КGTK-СМК-П-12-2024					
37.	КGTK-СМК-П-12-2024					
38.	КGTK-СМК-П-12-2024					